

关于疫情防控期间相关教学安排的通知

各教学单位：

根据学院疫情防控的总体要求，为保证复课开学工作的顺利开展，确保疫情防控科学有效，结合学院实际情况，本着对教学影响最小化的调整思路，对相关教学工作安排如下，请各教学单位通知到每位任课教师和上课班级，提前做好相关准备工作。

一、错峰上下课安排

为避免拥挤，留出时间消毒杀毒以及配合食堂错峰就餐，采取延迟上下午 3 节课程上课时间措施和奇偶数教室、训练场地错峰上课措施，具体如下：

疫情防控期间错峰上课时间表

教室	时间	上课时间			
		1-2 节	3-5 节	6-7 节	8-10 节
综合楼奇数教室 训练馆奇数楼层 室外场地		8:00-9:20 课间无休	9:50-12:00	14:30-15:50 课间无休	16:20-18:30
综合楼偶数教室 训练馆偶数楼层		8:10-9:30 课间无休	10:00-12:10	14:40-16:00 课间无休	16:30-18:40

注：国庆节后执行冬季作息时间表，下午上课时间整体提前 30 分钟。

要求每位教师根据上课教室、场地情况列出个人具体课表，报教研室主任和教学秘书备案；每个班级列出具体课表报辅导员和系教学秘书备案。

二、课堂教学安排

1. 教室就坐原则：学生到教室上课时，按同宿舍人员就近入座原则进行座位分配，由各班班长负责安排。

2.课堂考勤：所有学生因故不能上课，必须提供书面材料，并由辅导员签字确认。任课教师每次上课前必须进行课堂考勤，未按时上课且无书面请假材料的学生名单要第一时间提供给该班班长，由班长在第一时间向辅导员汇报。辅导员在收到缺勤学生名单后要及时追踪落实学生情况，并认真填写《学生课堂缺勤追踪调查表》（见附件1），每天统一汇总后发各系教学秘书。教学秘书每天汇总后发至教务处宁光芳老师。

三、教室消毒通风安排

教室每天进行两次消毒通风，具体由每天上午11点以后下课的班级和下午17点以后下课的班级负责。各班级提前安排学生轮流值日，每次4名学生，在消毒通风后须做好登记工作，由班长负责检查与签字，经楼层督查人员检查合格后方可离开。各系可根据实际情况，将教室消毒通风工作与劳动教育学时学分挂钩。

四、课堂应急处理流程

1.学生在教室或训练场自感不适或体温异常时，第一时间报告任课教师。

2.任课教师暂停上课，安排所有学生在原地等待，维持课堂秩序陪同安抚学生，要求学生全部戴上口罩，并立即通知二级网格长。同时课堂内三级网格长或学生干部第一时间报告辅导员老师。

3.二级网格长报告医务室（固定电话63631056、李洪潮13663002902）和一级网格长，并在现场维持秩序，一级网格长向值班院领导和疫情防控指挥部报告。

4.医务室人员穿戴防护套装赶赴现场，引导有疑似症状学生到留观点（综合楼一楼临时隔离点）进一步检查。

5.二级网格长和任课老师组织三级网格长或学生干部登记同一场所人员个人信息，登记信息时，要重点标注周围三排三列人员信息，随后交医务室备案。

6.所有现场师生在原地等待学校防疫指挥部进一步指示。

附件 1： 学生课堂缺勤追踪调查表

教务处

2020年9月3日

学生课堂缺勤追踪调查表

班级	学号	学生姓名	上课时间	任课教师	课程名称	辅导员追踪结果	辅导员 电子签名